

PP3.ZP.1.3.2025.AL

Nowogard, 14 listopada 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie zadania w zakresie zakupu i dostawy sprzętu komputerowego do placówki wychowania przedszkolnego, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nowogard, w ramach rządowego programu „Cyfrowy Uczeń”. Zadanie realizowane jest w ramach rządowego programu „Cyfrowy Uczeń na lata 2025-2029” ze środków pochodzących z budżetu państwa zgodnie z umową nr 340/D/2025 z dnia 23 października 2025 r.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.).

Zamawiający:

Nabywca:
Gmina Nowogard
plac Wolności 1
72-200 Nowogard
NIP: 859-00-12-007

Odbiorca:
Przedszkole Publiczne nr 3
ul. Ks. J. Poniatowskiego 2a
72-200 Nowogard

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie polega na zakupie i dostawie sprzętu komputerowego do placówki wychowania przedszkolnego, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nowogard, tj.:
 - 1) Przedszkole Publiczne nr 3 ul. Ks. J. Poniatowskiego 2a, 72-200 Nowogard.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
3. Zakres i opis zamówienia określa szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1.2 do zapytania ofertowego.

4. Wszystkie parametry techniczne w załączniku nr 1.2 są to wartości minimalne z możliwością zaoferowania rozwiązania wydajniejszego, technologicznie bardziej zaawansowanego, o większej pojemności lub o parametrach wyższej niż podane w opisie zamówienia.
5. Zakupiony w ramach udzielonego wsparcia finansowanego sprzęt musi spełniać następujące wymagania zgodne z *rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 września 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu wspierania organów prowadzących szkoły i placówki w rozwijaniu umiejętności cyfrowych dzieci i młodzieży na lata 2025-2029 – „Cyfrowy Uczeń”*. tj. :
- 1) posiadać deklarację CE;
 - 2) posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta;
 - 3) posiadać certyfikat ISO 14001 dla producenta;
 - 4) spełniać wymogi normy Energy Star 5.0 – w przypadku komputerów przenośnych;
 - 5) jest fabrycznie nowy (wyprodukowany nie później niż rok przed dostawą do odbiorcy) i wolny od obciążeń prawami osób trzecich;
 - 6) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim;
 - 7) posiadać okres gwarancji udzielony przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata, a w przypadku monitorów – nie krótszy niż 5 lat;
 - 8) posiadać preinstalowany system operacyjny, oprogramowanie biurowe, oprogramowanie antywirusowe, oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści niepożądanych, przy czym oprogramowanie zabezpieczające może być zainstalowane na szkolnych urządzeniach sieciowych – w przypadku komputerów;
 - 9) serwis gwarancyjny jest zlokalizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 10) w przypadku zakupu danego rodzaju sprzętu, pomocy dydaktycznych lub narzędzi w więcej niż jednym egzemplarzu –sprzęt danego rodzaju, wszystkie pomoce dydaktyczne i wszystkie narzędzia danego rodzaju pochodzą od jednego producenta;
 - 11) komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi, sprzętu, pomocy dydaktycznych lub narzędzi danego rodzaju pochodzi od jednego dostawcy;

12) w przypadku naprawy realizowanej poza miejscem użytkowania sprzętu – wszelkie koszty związane z dostarczeniem sprzętu do serwisu gwarancyjnego i z powrotem do użytkownika są pokrywane przez gwaranta w ramach gwarancji (w systemie door-to-door obejmującym odbiór uszkodzonego sprzętu z placówki wychowania przedszkolnego, zapewnienie na czas naprawy sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych i wydajnościowych oraz dostarczenie sprzętu po naprawie bezpośrednio do placówki wychowania przedszkolnego, z tym że wymogu gwarancji nie stosuje się w przypadku, gdy placówka wychowania przedszkolnego lub ich organ prowadzący zapewnia obsługę serwisową na co najmniej tych samych warunkach.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz istotne warunki zamówienia:

1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe i koszty, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego oraz podatek VAT (dotyczy zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia przedmiotowego postępowania bez wyboru oferty, bez wskazania przyczyny.
3. Najkorzystniejsza oferta może stanowić podstawę do zawarcia umowy na realizację przedmiotowego zadania.

III. Kryteria oceny ofert i termin realizacji:

- **Kryterium** – cena [C] 100 % będzie rozpatrywana na podstawie łącznej ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym - załączniku nr 1.
- **Termin realizacji:** 10 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Dokumenty składające się na ofertę oraz sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Dostawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje asortymentu wyszczególnione w zapytaniu. **Pominięcie choćby jednej pozycji asortymentu będzie podstawą do odrzucenia oferty.**
2. Aktualne zaświadczenie z właściwego rejestru lub potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej – wydruk z CEIDG lub KRS.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy złożyć elektronicznie do **25.11.2025 r. do godziny 12.00** na adres email: przedszkole3@nowogard.pl w tytule: **Cyfrowy Uczeń – oferta.**

VI. Osoba uprawniona do kontaktów w Wykonawcami:

- w zakresie postępowania publicznego - Aleksandra Lewińska tel. 91 39 26 288
email: przedszkole3@nowogard.pl,

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz Oferty

Załącznik nr 1.2 Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Wzór umowy

Dyrektor Przedszkola
Publicznego nr 3

mgr Aleksandra Lewińska

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 3 z siedzibą w Nowogardzie (72-200) przy ulicy Poniatowskiego 2a.

Z administratorem można skontaktować się mailowo: przedszkole3@nowogard.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować mailowo: iod@nowogard.pl.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;

6) posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,

7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:

a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

Dyrektor Przedszkola
Publicznego nr 3

mgr Aleksandra Lewińska