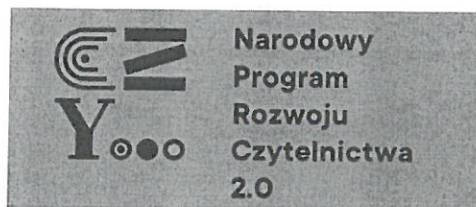


PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 3
ul. Ks. J. Poniatowskiego 2a
72-200 Nowogard
tel. (91) 3623 288



PP3.ZP.1.1.2025.AL

Nowogard, 8 lipca 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie zadania w zakresie zakupu i dostawy nowości wydawniczych do placówki wychowania przedszkolnego, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nowogard, w ramach realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0.” w roku 2025. Zadanie realizowane jest w ramach rządowego programu Priorytet 3 „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025” ze środków pochodzących z budżetu państwa zgodnie z umową nr 105/D/2025 z dnia 8 kwietnia 2025 r.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620).

Zamawiający:

Nabywca:

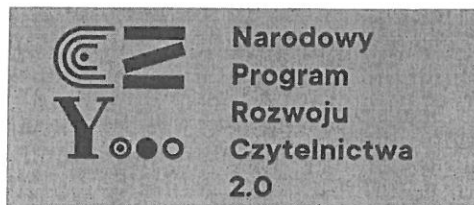
Gmina Nowogard
plac Wolności 1
72-200 Nowogard
NIP: 859-00-12-007

Odbiorca:

Przedszkole Publiczne nr 3
ul. Ks. J. Poniatowskiego 2a
72-200 Nowogard

I. Opis przedmiotu zamówienia:

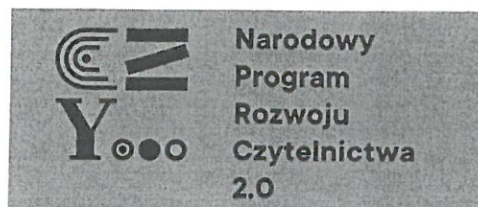
1. Zamówienie polega na zakupie i dostawie nowości wydawniczych do placówki wychowania przedszkolnego, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nowogard, tj.:
 - 1) Przedszkole Publiczne nr 3 ul. Ks. J. Poniatowskiego 2a, 72-200 Nowogard.



2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
3. Zakres i opis zamówienia określa szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1.2 do zapytania ofertowego.
4. Oferowane książki muszą być nowe, wysokiej jakości, co umożliwi ich jak najdłuższe użytkowanie.
5. Zakres rzeczowy umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
6. Zamawiający przeznacza na realizację zamówienia kwotę 3750 zł brutto.
7. W ramach zamówienia podstawowego Zamawiający zobowiązuje się do kupna książek określonych rodzajowo i ilościowo w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
8. Jeżeli oferta Sprzedającego będzie opiewać na kwotę niższą niż 3750 zł brutto, Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Sprzedającemu nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
9. Prawem opcji jest możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego, o dodatkowy zakres za dodatkowym wynagrodzeniem z zastrzeżeniem, że zakres opcji nie może przekroczyć 40% liczby książek, z zamówienia podstawowego.
10. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego, złożone sprzedającemu w formie pisemnej.
11. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć książki po cenach jednostkowych podanych w załączniku 1 do zapytania ofertowego – dotyczy także książek objętych prawem opcji.
12. Sprzedający na własny koszt dostarczy i dokona wyładunku książek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
13. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 2 - wzór umowy.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz istotne warunki zamówienia:

1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe i koszty, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego oraz podatek VAT (dotyczy zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia przedmiotowego postępowania bez wyboru oferty, bez wskazania przyczyny.



3. Najkorzystniejsza oferta może stanowić podstawę do zawarcia umowy na realizację przedmiotowego zadania.

III. Kryteria oceny ofert i termin realizacji:

- **Kryterium** – cena [C] 100 % będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym - załączniku nr 1.
- **Termin realizacji:** 10 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Dokumenty składające się na ofertę oraz sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Dostawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje asortymentu wyszczególnione w zapytaniu. **Pominięcie choćby jednej pozycji asortymentu będzie podstawą do odrzucenia oferty.**
2. Aktualne zaświadczenie z właściwego rejestru lub potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej – wydruk z CEIDG lub KRS.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy złożyć elektronicznie do **18.07.2025 r. do godziny 12.00** na adres email: przedszkole3@nowogard.pl w tytule: **NPRC - oferta**

VI. Osoba uprawniona do kontaktów w Wykonawcami:

- w zakresie postępowania publicznego - Aleksandra Lewińska tel. 91 39 26 288 email: przedszkole3@nowogard.pl,

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz Oferty

Załącznik nr 1.2 Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2. Wzór umowy

**Dyrektor Przedszkola
Publicznego nr 3**

mgr Aleksandra Lewińska

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 3 z siedzibą w Nowogardzie (72-200) przy ulicy Poniatowskiego 2a.

Z administratorem można skontaktować się mailowo: przedszkole3@nowogard.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować mailowo: iod@nowogard.pl.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
- a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:
- a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
- b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

Dyrektor Przedszkola
Publicznego nr 3

mgr Aleksandra Lewińska